Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia ……..…. 2014 r. (poz.)

Załącznik nr 1

WARUNKI TECHNICZNE I SPOSOBY WYKONYWANIA ZDJĘĆ SYGNALITYCZNYCH
ORAZ ZDJĘĆ ZWŁOK

§ 1. 1. Zdjęcia sygnalityczne obejmują: ujęcie twarzy z prawego profilu i z przodu oraz prawego i lewego półprofilu.
2. Zdjęcie twarzy z przodu należy wykonać w taki sposób, aby podstawa nosa oraz dolna krawędź płatków małżowin usznych osoby fotografowanej znajdowały się na jednej wysokości i tworzyły linię poziomą. Na zdjęciach ukazujących prawy profil oraz lewy półprofil powinna być widoczna małżowina uszna.
3. W przypadku gdy osoba ma cechy charakterystyczne budowy anatomicznej (np. brak kończyny, znaczna wada postawy), wykonuje się zdjęcie w pozycji stojącej z przodu, natomiast gdy sylwetka osoby jest bardziej charakterystyczna w innym ustawieniu, osobę tę fotografuje się również w takim ustawieniu. Podczas fotografowania sylwetki osobę ustawia się w pozycji swobodnej, pozwalającej na utrwalenie jej normalnego wyglądu.
4. Jeżeli fotografowana osoba lub nieznane zwłoki mają na ciele widoczne znaki szczególne, a zwłaszcza: tatuaże, blizny, znamiona, deformacje, brak palców u rąk, a nie są one widoczne na zdjęciu całej sylwetki, znaki te utrwala się na osobnych zdjęciach, które wraz z negatywami przekazuje się zlecającemu ich wykonanie.
5. Podczas wykonywania zdjęcia należy zwrócić uwagę na ewentualne próby zafałszowania wizerunku przez celową zmianę mimiki twarzy lub zmianę sylwetki osoby fotografowanej. W takim przypadku zdjęcie należy powtórzyć.

§ 2. Zdjęcia powinny być wykonane na jednolitym, jasnym tle. Oświetlenie przy wykonywaniu fotografii powinno zapewnić uzyskanie równomiernie naświetlonego obrazu, możliwie najbardziej zbliżonego do rzeczywistego wyglądu osoby fotografowanej. Na fotografowanej osobie lub tle nie mogą występować cienie deformujące i zaciemniające wizerunek danej osoby.

§ 3. 1. Przy wykonywaniu zdjęć twarzy wykorzystuje się urządzenie do zdjęć sygnalitycznych „UDZS”, a w przypadku jego braku specjalne krzesło obrotowe. Jeżeli nie ma takiego krzesła, zdjęcia twarzy mogą być wykonywane przy użyciu zwykłego krzesła lub przy ustawieniu osoby w pozycji stojącej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
2. W przypadku wykonywania zdjęć bez stosowania urządzenia UDZS zdjęcia należy wykonać w skali 1:8.
3. Na zdjęciu twarzy z profilu powinna być widoczna tabliczka informacyjna zawierająca następujące dane:
   1) nazwę jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, w której wykonano zdjęcie;
   2) numer ewidencyjny zdjęcia i rok jego wykonania;
   3) oznaczenia cyfrowe określające wzrost i kolor włosów, przy czym pierwszą cyfrą oznacza się wzrost, a drugą kolor włosów.
3. Na tabliczce informacyjnej, o której mowa w ust. 3, do określenia wzrostu i koloru włosów osoby fotografowanej używa się następujących oznaczeń cyfrowych:

Wzrost	Oznaczenie
do 150 cm	1
151 – 155 cm	2
156 – 160 cm	3
161 – 165 cm	4
166 – 170 cm	5

171 – 175 cm	6
176 – 180 cm	7
181 – 185 cm	8
ponad 185 cm	9

Kolor włosów	Oznaczenie
rudy	1
blond	2
szatyn	3
brunet	4
siwy	5
szpakowaty	6

§ 4. Przed wykonaniem zdjęcia osoba fotografowana powinna być uczesana i ogolona (jeżeli nie nosi zarostu na stałe), a przy pomiarze wzrostu powinna być bez obuwia.

§ 5. 1. Do zdjęć sygnalitycznych mogą być wykorzystane aparaty fotograficzne tradycyjne lub cyfrowe. Ogniskowa obiektywów nie powinna być krótsza od podwójnej i dłuższa od potrójnej długości przekątnej kadru negatywu lub matrycy CCD. W przypadku stosowania urządzenia UDZS długość ogniskowej określa producent w instrukcji obsługi.
2. Podczas fotografowania twarzy obiektyw aparatu powinien być ustawiony na wysokości oczu, a w czasie fotografowania całej sylwetki na wysokości piersi osoby fotografowanej. Oś optyczną obiektywu należy ustawić prostopadle do fotografowanej osoby.
3. Ostrość należy ustawić podczas fotografowania osoby z profilu na kąt oka z zachowaniem niezbędnej głębi ostrości.
4. W przypadku użycia aparatu cyfrowego minimalny format rejestracji powinien wynosić 2048x1536 pikseli przy zastosowanej rozdzielczości 300 ppi, co odpowiada około 3,2 megapikselom.

§ 6. 1. Do wykonywania zdjęć sygnalitycznych stosuje się materiały negatywowe barwne o ogólnej czułości 100 – 400 ASA. Obróbka fotochemiczna materiału negatywowego powinna być przeprowadzona zgodnie z zaleceniem jego producenta.
2. W jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji wyposażonych w odpowiedni sprzęt, w szczególności: aparat cyfrowy, komputer, nagrywarkę CD-R, drukarkę, dopuszcza się wykonywanie zdjęć sygnalitycznych w postaci wydruków komputerowych. Wydruki zdjęć powinny być wykonane na specjalnym papierze, przeznaczonym do wysokorozdzielczych wydruków barwnych z zachowaniem rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi w wymiarach odpowiadających analogicznym zdjęciom sygnalitycznym wykonanym metodą fotograficzną.
3. Odbitki fotograficzne lub wydruki wykonuje się w formacie 6,5 x 9,5 cm (po dwie na jednym kadrze). Poszczególne pozy na zdjęciach powinny być ujęte w następującej kolejności:
   1) prawy profil twarzy i twarz z przodu *(en face)* – bez okularów,
   2) prawy i lewy półprofil twarzy.
4. Odbitki lub wydruki zdjęć całej sylwetki wykonuje się w formacie 5 x 9 cm.
5. Dopuszczalne jest wykonywanie zdjęć sygnalitycznych i całej sylwetki z wykorzystaniem materiałów czarno-białych.

6. Sposób oświetlenia sylwetki oraz obróbka fotochemiczna użytych materiałów powinny odzwierciedlać rzeczywiste barwy oraz wygląd osoby fotografowanej, a temperatura barwowa światła powinna być zbliżona do światła dziennego.

§ 7. 1. W celu umożliwienia przekazania do archiwum zdjęć sygnalitycznych w postaci plików cyfrowych powinny być one zapisane na dysku twardym komputera wydzielonego do ich magazynowania. Komputer ten powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. W przypadku wykonywania zdjęć aparatem cyfrowym z wykorzystaniem urządzenia UDZS archiwizowane zdjęcia powinny być umieszczone w folderze o nazwie odpowiadającej literowemu symbolowi jednostki (bez polskich znaków literowych) z kolejnym numerem ewidencyjnym zdjęcia i oznaczeniem dwóch ostatnich cyfr roku wykonania (np. KMP_Rzeszow_117_13); poszczególne zdjęcia w nim zawarte powinny mieć dodatkowo symbol literowy pozy rejestracji: „ab" – prawy profil i twarz z przodu *(en face)*, „cd" – prawy półprofil i lewy półprofil, „e" – sylwetka, „f" do „z" – zdjęcia dodatkowe. Poszczególne oznaczenia oddziela się od siebie symbolem podkreślnika (np. KMP_Rzeszow_117_13_ab).
3. W przypadku wykonywania zdjęć aparatem cyfrowym bez wykorzystania urządzenia UDZS archiwizowane zdjęcia powinny być umieszczone w folderze o nazwie odpowiadającej literowemu symbolowi jednostki (bez polskich znaków literowych) z kolejnym numerem ewidencyjnym zdjęcia i oznaczeniem dwóch ostatnich cyfr roku wykonania (np. KMP_Rzeszow_117_13); poszczególne zdjęcia w nim zawarte powinny mieć dodatkowo symbol literowy pozy rejestracji: „a" – prawy profil, „b" – twarz z przodu *(en face)*, „c" – prawy półprofil, „d" – lewy półprofil, „e" – sylwetka, „f" do „z" – zdjęcia dodatkowe. Poszczególne oznaczenia oddziela się od siebie symbolem podkreślnika (np. KMP Rzeszow_117_13_a).
4. Zdjęcia sygnalityczne w postaci plików cyfrowych przekazuje się na nośnikach jednokrotnego zapisu (np. płyty CD-R); pliki powinny być zapisane w formacie TIFF (Tagged Image File Format) lub JPEG (Joint Photographic Expert Group) bez kompresji.

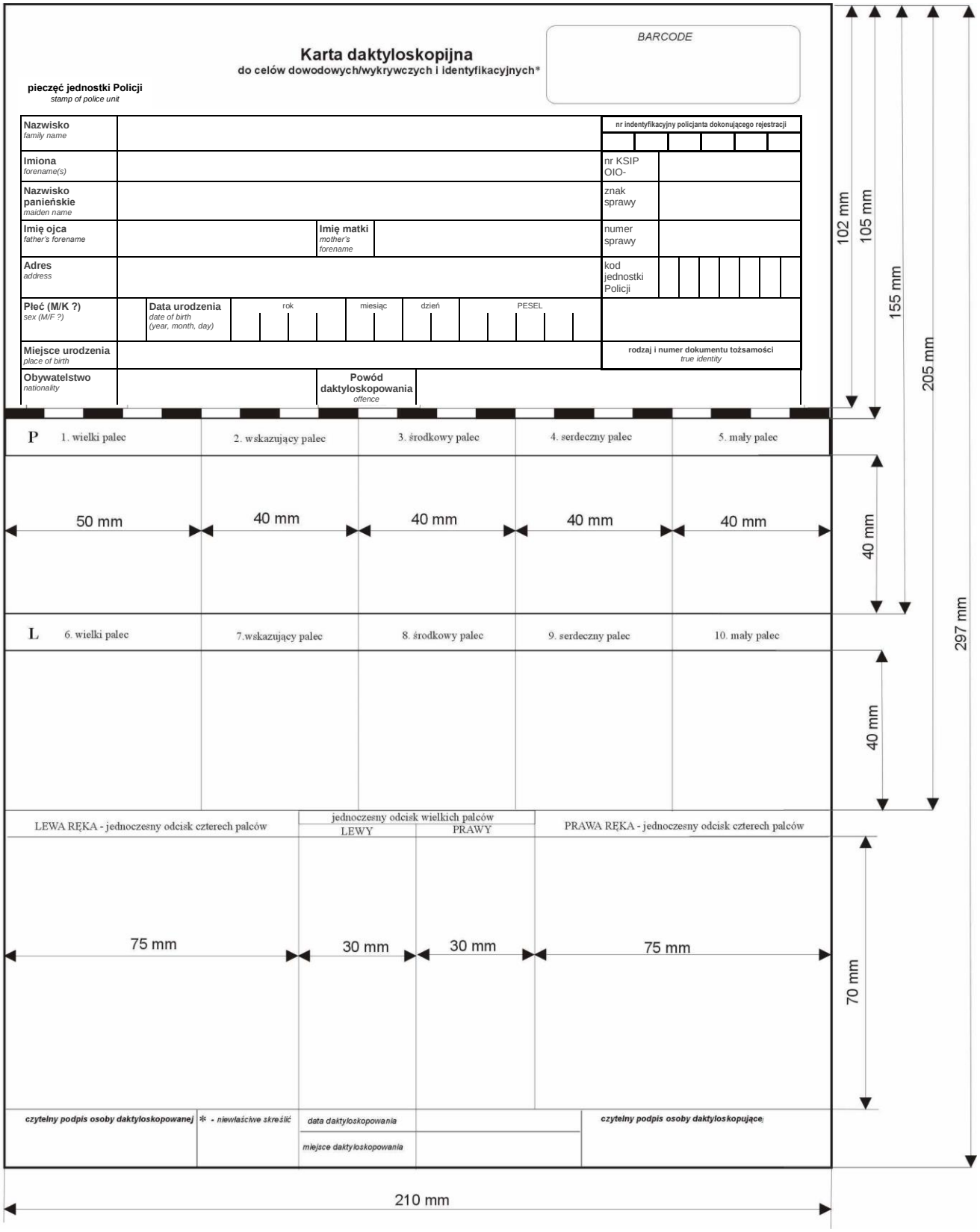
§ 8. 1. Zlecenie na wykonanie zdjęć oraz kartę albumową z wpisanymi danymi osoby fotografowanej przekazuje specjaliście kryminalistyki policjant prowadzący postępowanie przygotowawcze, czynności w sprawie nieletniego lub czynności wyjaśniające w sprawie ustalenia tożsamości osób lub zwłok.
2. Karty albumowe z wykonanymi i naklejonymi zdjęciami sygnalitycznymi wraz ze zdjęciami dodatkowymi są przekazywane za pokwitowaniem policjantowi wymienionemu w ust. 1.
3. Negatywy lub nośniki ze zdjęciami zapisanymi cyfrowo, wraz z danymi personalnymi osób na nich zarejestrowanych, są przekazywane do archiwum komendy wojewódzkiej Policji. Negatywy i nośniki powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem i przechowywane zgodnie z zaleceniami producenta danego nośnika.

§ 9. 1. Zwłoki ludzkie o nieustalonej tożsamości fotografuje się w czterech ujęciach głowy:
1) prawy profil;
2) widok twarzy z przodu *(en face)*;
3) półprofil prawy;
4) półprofil lewy.

2. Dodatkowo wykonuje się zdjęcie całej sylwetki oraz zdjęcie lewej małżowiny usznej z uwzględnieniem zasad fotografii skalowej.
3. Przed wykonaniem zdjęć zwłok ludzkich do celów identyfikacyjnych głowę i twarz doprowadza się do wyglądu zbliżonego do stanu przed śmiercią. Zwłoki ludzkie fotografuje się w odzieży, w jaką były ubrane. W przypadku gdy zwłoki ludzkie były bez odzieży, do fotografii przykrywa się je tkaniną, pozostawiając je od ramion odsłonięte.

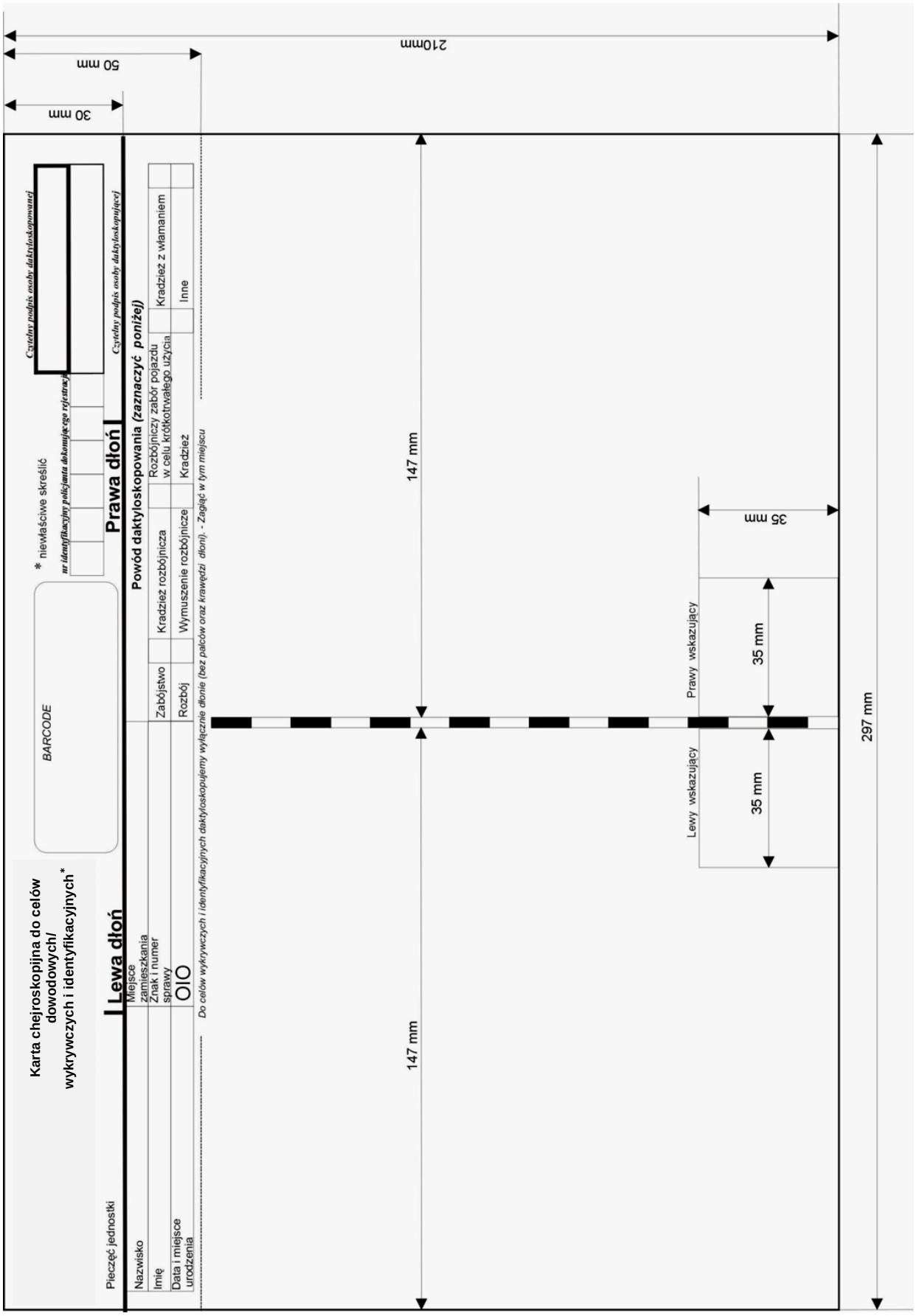
Załącznik nr 2

WZÓR KARTY DAKTYLOSKOPIJNEJ ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH PALCÓW



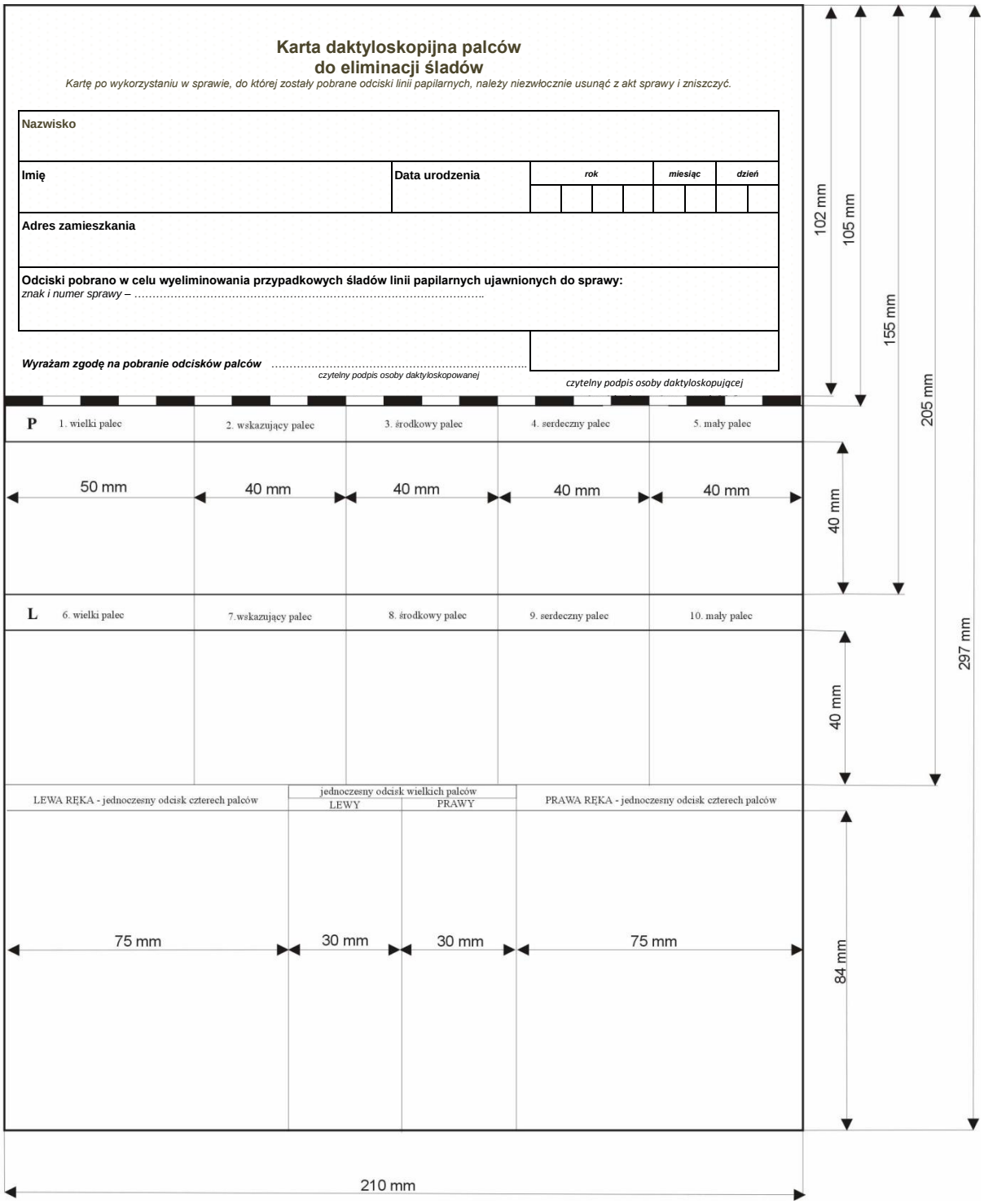
Załącznik nr 3

WZÓR KARTY CHEJROSKOPIJNEJ



Załącznik nr 4

WZÓR KARTY DAKTYLOSKOPIJNEJ ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH PALCÓW SPORZĄDZANEJ W PRZYPADKU POBIERANIA ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH NA PODSTAWIE ART. 192a§ 1 KODEKSU POSTĘPOWANIA KARNEGO



Załącznik nr 5

WZÓR KARTY CHEJROSKOPIJNEJ SPORZĄDZANEJ W PRZYPADKU POBIERANIA ODCISKÓW LINII PAPILARNYCH
NA PODSTAWIE ART. 192a § 1 KODEKSU POSTĘPOWANIA KARNEGO

297 mm

Wyrażam zgodę na pobranie odcisków dłoni.

.....
czytelny podpis osoby daktyloskopowanej

Karta chejroskopijna dłoni – lewej, prawej * do eliminacji śladów

Kartę po wykorzystaniu w sprawie, do której zostały pobrane odciski linii papilarnych, należy niezwłocznie usunąć z akt sprawy i zniszczyć.

.....
czytelny podpis osoby daktyloskopującej

Nazwisko | Imię | Data urodzenia | | |

Załącznik nr 6

WZÓR KARTY ALBUMOWEJ

KARTA ALBUMOWA NR …

RZECZPOSPOLITA POLSKA

en face i profil

60 mm

90 mm

półprofile

Nr identyfikacyjny funkcjonariusza dokonującego rejestracji	
Znak sprawy	
Nazwa jednostki	
PESEL	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imiona	
Imię ojca	Imię matki
Wzrost	Kolor włosów
Narodowość/ Obywatelstwo	Kolor oczu
Powód fotografowania	
UWAGI	
Rejestrujący	

sylwetka

105 mm

50 mm

zdjęcia dodatkowe

zdjęcia dodatkowe

Załącznik nr 7

WZÓR PROTOKOŁU LIKWIDACJI ZBIORU DANYCH ALBO ZESTAWU ZBIORÓW DANYCH

Protokół
likwidacji zbioru danych/zestawu zbiorów danych*

..... ……..…….
(numer ewidencyjny) (miejsce i data sporządzenia)

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. .....

2. .....

3. .....
(dane członków komisji likwidacyjnej; w przypadku policjanta – stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe; w przypadku pracownika Policji – imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

działająca na podstawie decyzji nr …. .....
(nazwa administratora zbioru danych, wydającego decyzję)

w dniu .... 20….. r. przeprowadziła likwidację zbioru danych/zestawu zbiorów danych*

.....
(rodzaj i nazwa likwidowanego zbioru danych/zestawu zbiorów danych*)

poprzez .....
.....
…….....
.....
…….....
.....
.....
.....
(opis sposobu likwidacji zbioru danych/zestawu zbiorów danych*)

1. .....

2. .....

3. .....
(podpisy członków komisji likwidacyjnej)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga do wzoru:
Dopuszcza się sporządzenie protokołu przy zastosowaniu procesora tekstu z zachowaniem zawartości protokołu, przy czym można pominąć te elementy, które służą jedynie wskazaniu miejsca i sposobu wypełnienia protokołu oraz te, które podlegają skreśleniu jako niepotrzebne.

Załącznik nr 8

WZÓR PROTOKOŁU USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORU DANYCH

Protokół
usunięcia danych osobowych ze zbioru danych

..... ……
(numer ewidencyjny) (miejsce i data sporządzenia)

Komisja w składzie:

1. .....

2. .....

3. .....
(dane członków komisji; w przypadku policjanta – stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe;
w przypadku pracownika Policji – imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

wyznaczona przez ..... w dniu ..... 20…. r.
(nazwa administratora danych lub osoby przez niego upoważnionej)

na podstawie ……..……...…….
(podstawa prawna usunięcia danych)

usunęła ze zbioru danych .....
(nazwa zbioru danych)

dane osobowe ……..……..……...

…….....

…….....

…….....
(opis usuniętych danych osobowych)

poprzez .....

…….....

…….....

…….....

…….....

…….....

…….....

…….....
(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe oraz sposób zniszczenia tych danych)

1. .....

2. .....

3. .....
(podpisy członków komisji)

Uwaga do wzoru:
Dopuszcza się sporządzenie protokołu przy zastosowaniu procesora tekstu z zachowaniem zawartości protokołu, przy czym można pominąć te elementy, które służą jedynie wskazaniu miejsca i sposobu wypełnienia protokołu.