**OGŁOSZENIE**

**z dnia 25 lipca 2025 r.**

**w sprawie możliwości kontynuowania służby na stanowisku specjalisty**

(koordynator do którego obowiązków należy nadzór nad realizacją zadań związanych   
z użytkowaniem psów służbowych oraz utrzymaniem psów służbowych, psów służbowych wycofanych z użycia

**Wydziału Prewencji**

**Komendy Stołecznej Policji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj stanowiska, komórka organizacyjna** | | | **SPECJALISTA**  **Wydziału Prewencji**  **Komendy Stołecznej Policji** |
| **Proponowane składniki uposażenia zasadniczego** | | | **specjalista – 6 gr**. zaszeregowania, mnożnik 2,300 kwoty bazowej, dodatek służbowy oraz dodatek stołeczny. |
| **Zakres zadań, wynikający  z karty opisu stanowiska pracy** | | | **ZADANIA PODSTAWOWE:**   1. nadzór nad psami służbowymi i psami służbowymi wycofanymi z użycia. 2. współdziałanie z kierownikami jednostek (komórek) organizacyjnych Policji w zakresie: 3. typowania kandydatów na przewodników psów służbowych, a także ich opiniowania w zakresie predyspozycji do służby ze zwierzętami, 4. doboru psów, 5. organizacji służby przewodników, zapewniającej efektywne używanie psów służbowych, 6. popularyzacji używania psów służbowych. 7. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla policjantów innych służb w zakresie taktyki, techniki i możliwości wykorzystania psów służbowych w służbie; 8. organizowanie i prowadzenie zajęć doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych. 9. sprawdzanie: 10. zaopatrzenia przewodników w sprzęt: wykorzystywany  w służbie, do prowadzenia doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych, do żywienia i pielęgnacji psów służbowych, 11. znajomości przez przewodników zasad taktyki i techniki używania psów oraz prowadzenia ćwiczeń doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych, 12. pracy przewodników w zakresie używania psów służbowych w służbie, 13. dokumentowania używania psów służbowych i zajęć doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych, 14. stanu użytkowego i sanitarnego pomieszczeń dla psów służbowych i zapleczy gospodarczych. 15. sporządzanie zapotrzebowań na: 16. zakup psów do szkolenia, 17. żywienie psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia, 18. zabiegi profilaktyczne i leczenie psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia, 19. zakup sprzętu. 20. utrzymywanie kontaktów z hodowcami w celu rozpoznania możliwości doboru psów do szkolenia; 21. uczestniczenie w doborze, zakupie, przekazaniu, wymianie podczas kursu, przekwalifikowaniu i wycofaniu psa służbowego z użycia, a także sporządzanie dokumentacji związanej z koniecznością bezzwłocznego uśmiercenia lub padnięcia psa służbowego; 22. przeprowadzanie kontroli warunków utrzymania psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia  i sporządzanie z tej czynności dokumentacji służbowej; 23. realizowanie innych czynności określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy i rozporządzeń. |
| **Wymagania niezbędne** | | | **specjalista** - wykształcenie wyższe, kwalifikacje aspiranckie, staż służby w Policji 3 lata,  **lub**  wykształcenie średnie lub średnie branżowe, kwalifikacje zawodowe aspiranckie, staż służby  w Policji 5 lat,   * planowanie i organizacja pracy, * podstawowa znajomość anatomii psa, * znajomość przepisów resortowych i ich interpretacji, * umiejętność rozwiązywania problemów i sprawnego podejmowania decyzji, * znajomość ogólnych zagadnień związanych z kynologią. |
| **Wymagania pożądane** | | | * wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra, * prawo jazdy kat. B., * umiejętność oraz doświadczenie obsługi psów służbowych, * obsługa pakietu Microsoft Office. |
| **Wymagane dokumenty** | | | * ankieta osobowa, * CV. |
| **Termin składania ofert** | | | **bezterminowo** |
| **Informacje kontaktowe** | **adres** | 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2 | |
| **telefon służbowy** |  | |
| **telefon miejski** | 47 72 363 80 | |
| **e-mail** | [naczelnik.prewencja@ksp.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.prewencja@ksp.policja.gov.pl) | |

………………………………………

(pieczęć i podpis kierownika

komórki organizacyjnej)