**OGŁOSZENIE**

**z dnia 25 lipca 2025 r.**

**w sprawie możliwości kontynuowania służby na stanowisku specjalisty**

(koordynator do którego obowiązków należy nadzór nad realizacją zadań związanych
z użytkowaniem psów służbowych oraz utrzymaniem psów służbowych, psów służbowych wycofanych z użycia

**Wydziału Prewencji**

**Komendy Stołecznej Policji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj stanowiska, komórka organizacyjna** | **SPECJALISTA****Wydziału Prewencji****Komendy Stołecznej Policji** |
| **Proponowane składniki uposażenia zasadniczego** | **specjalista – 6 gr**. zaszeregowania, mnożnik 2,300 kwoty bazowej, dodatek służbowy oraz dodatek stołeczny.  |
| **Zakres zadań, wynikający z karty opisu stanowiska pracy** | **ZADANIA PODSTAWOWE:**1. nadzór nad psami służbowymi i psami służbowymi wycofanymi z użycia.
2. współdziałanie z kierownikami jednostek (komórek) organizacyjnych Policji w zakresie:
3. typowania kandydatów na przewodników psów służbowych, a także ich opiniowania w zakresie predyspozycji do służby ze zwierzętami,
4. doboru psów,
5. organizacji służby przewodników, zapewniającej efektywne używanie psów służbowych,
6. popularyzacji używania psów służbowych.
7. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla policjantów innych służb w zakresie taktyki, techniki i możliwości wykorzystania psów służbowych w służbie;
8. organizowanie i prowadzenie zajęć doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych.
9. sprawdzanie:
10. zaopatrzenia przewodników w sprzęt: wykorzystywany w służbie, do prowadzenia doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych, do żywienia i pielęgnacji psów służbowych,
11. znajomości przez przewodników zasad taktyki i techniki używania psów oraz prowadzenia ćwiczeń doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych,
12. pracy przewodników w zakresie używania psów służbowych w służbie,
13. dokumentowania używania psów służbowych i zajęć doskonalenia sprawności użytkowej psów służbowych,
14. stanu użytkowego i sanitarnego pomieszczeń dla psów służbowych i zapleczy gospodarczych.
15. sporządzanie zapotrzebowań na:
16. zakup psów do szkolenia,
17. żywienie psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia,
18. zabiegi profilaktyczne i leczenie psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia,
19. zakup sprzętu.
20. utrzymywanie kontaktów z hodowcami w celu rozpoznania możliwości doboru psów do szkolenia;
21. uczestniczenie w doborze, zakupie, przekazaniu, wymianie podczas kursu, przekwalifikowaniu i wycofaniu psa służbowego z użycia, a także sporządzanie dokumentacji związanej z koniecznością bezzwłocznego uśmiercenia lub padnięcia psa służbowego;
22. przeprowadzanie kontroli warunków utrzymania psów służbowych oraz psów służbowych wycofanych z użycia i sporządzanie z tej czynności dokumentacji służbowej;
23. realizowanie innych czynności określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy i rozporządzeń.
 |
| **Wymagania niezbędne** | **specjalista** - wykształcenie wyższe, kwalifikacje aspiranckie, staż służby w Policji 3 lata, **lub**wykształcenie średnie lub średnie branżowe, kwalifikacje zawodowe aspiranckie, staż służby w Policji 5 lat,* planowanie i organizacja pracy,
* podstawowa znajomość anatomii psa,
* znajomość przepisów resortowych i ich interpretacji,
* umiejętność rozwiązywania problemów i sprawnego podejmowania decyzji,
* znajomość ogólnych zagadnień związanych z kynologią.
 |
| **Wymagania pożądane** | * wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra,
* prawo jazdy kat. B.,
* umiejętność oraz doświadczenie obsługi psów służbowych,
* obsługa pakietu Microsoft Office.
 |
| **Wymagane dokumenty** | * ankieta osobowa,
* CV.
 |
| **Termin składania ofert** | **bezterminowo** |
| **Informacje kontaktowe** | **adres** | 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2 |
| **telefon służbowy** |  |
| **telefon miejski** | 47 72 363 80 |
| **e-mail** | naczelnik.prewencja@ksp.policja.gov.pl |

………………………………………

(pieczęć i podpis kierownika

komórki organizacyjnej)