**OGŁOSZENIE**

**o naborze wewnętrznym na stanowisko referenta / specjalisty
*(docelowo specjalista w 6 grupie zaszeregowania)***

**Wydziału Badań Daktyloskopijnych i Traseologicznych
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa stanowiska:**referent/specjalista  | **Rodzaj stanowiska:**policyjne  |
| **Cel stanowiska**:Obsługa Centralnej Registratury Daktyloskopijnej w zakresie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych oraz zapewnienia właściwego funkcjonowania zbiorów: Rejestracji Kryminalnych, Rejestracji Administracyjnych, Eliminacyjnego i AFIS. |
| **Zakres zadań/obowiązków:**1. Wykonywanie obowiązków Dyżurnego Centralnej Registratury Daktyloskopijnej, w szczególności:
* wykonywanie wywiadów daktyloskopijnych;
* udostępnianie informacji, w tym danych osobowych, podmiotom określonym w ustawie, jednostkom organizacyjnym Policji oraz podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych i informacji przetwarzanych w zbiorach danych daktyloskopijnych na podstawie odrębnych przepisów;
* wykonywanie kontroli jakości i weryfikacji wyników przeszukań TP/TP (karta/karta), LT/TP (ślad/karta) w zbiorach AFIS;
* udostępnianie danych daktyloskopijnych na potrzeby SIS;
* weryfikacja dopasowań danych daktyloskopijnych na potrzeby SIS.
1. Służba w systemie 12 godzinnych dyżurów.
2. Ocena jakości nadesłanych kart daktyloskopijnych, opracowywanie ich i wprowadzanie do zbiorów danych daktyloskopijnych.
3. Uzupełnianie danych osobowych w odpowiednich zbiorach, np.: KSIP/Daktyl.
4. Udzielanie konsultacji merytorycznych przedstawicielom komórek organizacyjnych Policji, sądów, Prokuratury w zakresie przetwarzania danych daktyloskopijnych na potrzeby prowadzonych postępowań karnych i identyfikacyjnych.
5. Podnoszenie własnych kwalifikacji merytorycznych w ramach doskonalenia zawodowego, udział w szkoleniach specjalistycznych i kursach doskonalenia zawodowego.
6. Przekazywanie do Kancelarii Centralnej Registratury Daktyloskopijnej spraw ostatecznie zakończonych, w celu przekazania do archiwizacji.
7. Zgłaszanie Kierownictwu Wydziału problemów organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem zespołu Dyżurnych CRD oraz awariami urządzeń i instalacji.
 |
|  **Wymagania w zakresie:**  | **Niezbędne:** | **Pożądane:** |
| 1. **wykształcenia:**
 | zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 16 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim odpowiadają policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych (Dz. U. poz. 2761, z późn. zm.)* |  |
| 1. **kwalifikacji zawodowych:**
 | jw. |  |
| 1. **stażu służby/pracy:**
 | jw. |  |
| 1. **doświadczenia zawodowego:**
 | jw. | w pionie kryminalnym |
| 1. **umiejętności:**
 | * obsługa komputera,
* analityczne myślenie,
* interpretacja przepisów,
* praca w zespole,
* organizowania pracy własnej,
* komunikatywność.
 | - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,- prawo jazdy kat. „B” |
| **Wymagane dokumenty:**1. list motywacyjny
2. CV
 |
| **Sposób dostarczania dokumentów/kontakt:****Osobiście:** Sekretariat Wydziału Ogólnego CLKP, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7**Pocztą elektroniczną:** clkpw1@policja.gov.pl**Z dopiskiem**: „nabór wewnętrzny na stanowisko referenta/specjalisty Dyżurny CRD WBDiT CLKP” |
| **Termin składania dokumentów:** **28 kwietnia 2025 roku** | **Kontakt bezpośredni:** Naczelnik Wydziału Badań Daktyloskopijnych i Traseologicznych CLKPmł. insp. Edyta Kottel. sł. 72 172 43 (miejski 47 72 172 43) |