**OGŁOSZENIE**

**o naborze wewnętrznym na stanowisko referenta / specjalisty   
*(docelowo specjalista w 6 grupie zaszeregowania)*   
Wydziału Badań Daktyloskopijnych i Traseologicznych   
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa stanowiska:**  referent/specjalista | | | **Rodzaj stanowiska:**  policyjne | |
| **Cel stanowiska**:  Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w tym systemu AFIS w Wydziale Badań Daktyloskopijnych i Traseologicznych CLKP oraz pomoc użytkownikom w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów. | | | | |
| **Zakres zadań/obowiązków:**   1. Konsultowanie przepisów krajowych i unijnych w zakresie wymiany danych daktyloskopijnych, rozbudowy systemów informatycznych i związanych z nimi wymagań technicznych. 2. Monitorowanie prac na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w zakresie funkcjonowania systemów wielkoskalowych. 3. Współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi CLKP w zakresie administrowania oraz zapewnienia funkcjonalności systemów teleinformatycznych Wydziału Badań Daktyloskopijnych i Traseologicznych, w tym daktyloskopijnych baz danych. 4. Nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem AFIS. 5. Współpraca międzynarodowa w zakresie wymiany danych daktyloskopijnych poprzez udział  w spotkaniach unijnych i krajowych grup roboczych. 6. Bieżące utrzymanie i rozwój własnych, istotnych systemów informacyjnych. 7. Współudział w opracowywaniu polityk ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych daktyloskopijnych, instrukcji dotyczących korzystania ze zbiorów, w celu spełnienia wymagań wynikających z istniejących przepisów prawa, 8. Opracowywanie specyfikacji i wymagań technicznych rozwiązań informatycznych planowanych  do wdrożenia w Policji oraz udział w komisjach przetargowych/odbiorczych. 9. Udział w procesie szkolenia policjantów i pracowników lk kwp/KSP i Wydziału Badań Daktyloskopijnych i Traseologicznych z zakresu obsługi stanowisk roboczych systemu AFIS. 10. Podnoszenie własnych kwalifikacji merytorycznych w ramach doskonalenia zawodowego, udział  w szkoleniach specjalistycznych i kursach doskonalenia zawodowego. 11. Wykonywanie zadań administratora lokalnego w Wydziale. 12. Wstępna obsługa incydentów. 13. Rozpoznawanie zagrożeń cyberbezpieczeństwa. | | | | |
| **Wymagania w zakresie:** | **Niezbędne:** | | | **Pożądane:** |
| 1. **wykształcenia:** | zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 16 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim odpowiadają policjanci na stanowiskach komendantów Policji  i innych stanowiskach służbowych  (Dz. U. poz. 2761, z późn. zm.)* | | |  |
| 1. **kwalifikacji zawodowych:** | jw. | | |  |
| 1. **stażu służby/pracy:** | jw. | | |  |
| 1. **doświadczenia zawodowego:** | jw. | | | w pionie kryminalnym |
| 1. **umiejętności:** | * obsługa komputera, * analityczne myślenie, * interpretacja przepisów, * praca w zespole, * organizowania pracy własnej * komunikatywność, | | | - znajomość języka angielskiego  na poziomie komunikatywnym,  - prawo jazdy kat. „B.” |
| **Wymagane dokumenty:**   1. list motywacyjny 2. CV | | | | |
| **Sposób dostarczania dokumentów/kontakt:**  **Osobiście:** Sekretariat Wydziału Ogólnego CLKP, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7  **Pocztą elektroniczną:** clkpw1@policja.gov.pl  **Z dopiskiem:** „nabór wewnętrzny na stanowisko referenta/specjalisty Administrator AFIS WBDiT CLKP” | | | | |
| **Termin składania dokumentów:**  **28 kwietnia 2025 roku** | | **Kontakt bezpośredni:**  Naczelnik  Wydziału Badań Daktyloskopijnych  i Traseologicznych CLKPmł. insp. Edyta Kot  tel. sł. 72 172 43  (miejski 47 72 172 43) | | |