**OGŁOSZENIE**

**o naborze wewnętrznym na stanowisko referenta / specjalisty
*(docelowo eksperta w 9 grupie zaszeregowania)*
Wydziału Badań Dokumentów i Informatyki Śledczej
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa stanowiska:**referent/specjalista (docelowo ekspert)  | **Rodzaj stanowiska:**policyjne  |
| **Cel stanowiska**:Realizacja czynności techniczno - kryminalistycznych dla potrzeb postępowań prowadzonych przez jednostki Policji i inne organy ścigania.Wykonywanie badań kryminalistycznych na zlecenie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości i innych podmiotów.Udział w oględzinach miejsc zdarzeń. |
| **Zakres zadań/obowiązków:**1. Wykonywanie zadań i obowiązków kandydata na biegłego w specjalności badania poligraficzne w szczególności:

- samokształcenie poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach, sympozjach naukowych, śledzenie literatury i programów naukowych oraz publikowanie osiągnieć w wydawnictwach specjalistycznych.- organizowanie warsztatów dla biegłych badań poligraficznych oraz konferencji tematycznych w tym zakresie.- wykonywanie projektów opinii w zakresie reprezentowanej specjalności zgodnie z wytycznymi, metodykami i procedurami badawczymi,- sprawdzanie opinii z badań innych biegłych tej samej specjalności pod kątem formalno-merytorycznym, w oparciu o treść sprawozdania i załączoną do oz dokumentację.1. Udział w opracowywaniu metodyk, procedur badawczych, wytycznych, instrukcji w zakresie badań poligraficznych.
2. Sporządzanie projektów opinii/ sprawozdań z zakresu badań poligraficznych, pod nadzorem biegłego.
3. Podjęcie procesu kształcenia na biegłego.
4. Realizowanie założeń Polityki Jakości zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025.
5. Współpraca z Pełnomocnikiem Dyrektora CLKP ds. Zarzadzania Jakością w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarzadzania Jakością.
6. Odpowiedzialność za powierzone wyposażenie badawcze.
7. Udział w oględzinach miejsc zdarzeń innych czynnościach procesowych.
 |
|  **Wymagania w zakresie:**  | **Niezbędne:** | **Pożądane:** |
| 1. **wykształcenia:**
 | zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 16 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim odpowiadają policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych (Dz. U. poz. 2761, z późn. zm.)* | wyższe kierunkowe (np. psychologia) |
| 1. **kwalifikacji zawodowych:**
 | jw. |  |
| 1. **stażu służby/pracy:**
 | jw. |  |
| 1. **doświadczenia zawodowego:**
 | jw. |  |
| 1. **umiejętności:**
 | - analizowania i argumentowania,- komunikatywność,- dokładność, spostrzegawczość- organizowanie pracy własnej,- praca w zespole,- interpretowanie przepisów prawa, | znajomość języka obcego |
| **Wymagane dokumenty:**1. list motywacyjny
2. CV
 |
| **Sposób dostarczania dokumentów/kontakt:****Osobiście:** Sekretariat Wydziału Ogólnego CLKP, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7**Pocztą elektroniczną:** clkpw1@policja.gov.pl**Z dopiskiem** - „nabór wewnętrzny na stanowisko referenta/specjalisty Wydziału Badań Dokumentów i Informatyki Śledczej CLKP” |
| **Termin składania dokumentów: 02.08.2024 roku** | **Kontakt bezpośredni:** p.o. Naczelnik Wydziału Badań Dokumentów i Informatyki Śledczej CLKPasp. Łukasz Kocielnik tel. sł. 72 155 97 (miejski 47 72 155 97) |