OGŁOSZENIE

o naborze wewnętrznym na stanowisko eksperta Wydziału Analizy Kryminalnej   
Biura Wywiadu i Informacji Kryminalnych KGP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa stanowiska:**  ekspert | | | **Rodzaj stanowiska:**  policyjne | |
| **Cel stanowiska**:  Wykonywanie analiz kryminalnych: zapewnienie właściwego poziomu pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania  i analizy informacji mających na celu wykrywanie i zapobieganie popełnianiu przestępstw/wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym (rozpoznanie osobowe, obiektowe i zagadnieniowe); a także rozwój analizy kryminalnej w Policji.  Wykonywanie zdań związanych z zapewnieniem właściwego funkcjonowania i rozwoju jawnych i niejawnych systemów informatycznych administrowanych przez wydział oraz w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji. | | | | |
| **8. Zakres zadań/obowiązków:**   1. pełni funkcję Centralnego Administratora Merytorycznego systemów administrowanych przez wydział zgodnie  z dokumentacją dotyczącą szczególnych wymagań bezpieczeństwa (SWB) i procedury bezpiecznej eksploatacji (PBE); 2. nadzoruje i koordynuje realizację działań ukierunkowanych na doskonalenie procesu korzystania z systemów informatycznych administrowanych w wydziale oraz opracowuje zasady ich działania w celu poprawy funkcjonalności,  jak również zapewnienia spójności i jakości wprowadzanych oraz przetwarzanych danych we współpracy  z administratorami lokalnymi na poziomie CBŚP, CBZC, BSWP, KSP/KWP; 3. sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłową eksploatacją jawnych i niejawnych systemów danych administrowanych przez wydział i w jednostkach terenowych; 4. koordynuje i ewidencjonuje proces nadawania i odbierania uprawnień dostępu do jawnych i niejawnych systemów informatycznych Policji w zakresie kompetencji wydziału; 5. współuczestniczy w pracach badawczo-rozwojowych dotyczących inicjowania i przygotowywania studiów wykonalności, założeń oraz koncepcji rozwiązań teleinformatycznych planowanych do wdrożenia w ramach jawnych i niejawnych systemów danych administrowanych przez wydział oraz bierze udział w projektach informatycznych mających na celu wdrożenie nowych rozwiązań w obszarze przetwarzania informacji będących w zainteresowaniu Policji w celu zapewnienia stałej modernizacji i rozwoju systemów danych; 6. uczestniczy w opracowywaniu programów szkoleń, a także organizuje i bierze udział w szkoleniach dla użytkowników jawnych i niejawnych systemów informatycznych administrowanych przez wydział, w tym koordynuje przygotowanie materiałów dydaktycznych oraz prowadzi szkolenia w roli wykładowcy w celu prawidłowego przygotowania użytkowników do korzystania z tych systemów; 7. interpretuje zmiany przepisów prawnych oraz orzecznictwa sądowego mających wpływ na gromadzenie i przetwarzanie informacji w zbiorach danych oraz wypracowuje propozycje zmian obwiązujących przepisów w celu zapewnienia  ich spójności i prawidłowego funkcjonowania; 8. nadzoruje i koordynuje współpracę z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w ramach wymiany informacji i ich zakresu, obiegu dokumentacji, upoważnień dostępu do informacji oraz szkoleń w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji; 9. realizuje obsługę informacyjną na rzecz uprawnionych podmiotów w zakresie dostępnych systemów, w tym administrowanych przez wydział; 10. inicjuje i sporządza analizy kryminalne zlecane przez jednostki organizacyjne Policji i inne uprawnione podmioty; 11. wspiera komórki organizacyjne Policji właściwe w sprawach analizy kryminalnej w realizacji analiz kryminalnych; 12. pozyskuje informacje niezbędne do realizacji analiz kryminalnych z dostępnych źródeł, w tym policyjnych i pozapolicyjnych baz danych; 13. pozyskuje dane telekomunikacyjne na potrzeby realizowanych analiz kryminalnych; 14. inicjuje i sporządza analizy strategiczne w tym przygotowuje niezbędne założenia oraz materiały do analizy, uczestniczy  w opracowywaniu ogólnopolskich prognoz przestępczości w celu rozpoznania jej trendów i rozwoju, opracowuje ocenę zagrożenia przestępczością, między innymi w oparciu o analizy danych statystycznych oraz informacji z jawnych  i niejawnych systemów informatycznych Policji, i podmiotów zewnętrznych w celu identyfikacji metod zapobiegania przestępczości i wspierania procesów decyzyjnych w Policji; 15. opracowuje procedury oraz koordynuje procesy przetwarzania danych przez komórki i jednostki organizacyjne Policji  w celu przygotowania analiz strategicznych oraz uzyskania informacji niezbędnych do ich opracowania; 16. współuczestniczy w pracach badawczo-rozwojowych dotyczących monitorowania, udoskonalania i wdrażania nowych rozwiązań i standardów w zakresie analizy kryminalnej; 17. sporządza statystyczne zestawienia okresowe na podstawie danych gromadzonych i przetwarzanych w systemach informatycznych administrowanych w wydziale. | | | | |
| **Wymagania w zakresie:** | **Niezbędne:** | | | **Pożądane:** |
| 1. **wykształcenia:** | zgodnie z rozporządzeniem MSWiA  z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz warunków ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe | | | wyższe magisterskie o specjalności informatycznej, ekonomicznej lub prawniczej |
| 1. **kwalifikacji zawodowych:** | jw. | | | wyższe, doświadczenie w służbie kryminalnej |
| 1. **stażu służby/pracy:** | jw. | | | 8 lat stażu/służby w Policji, w tym 4 lata w służbie kryminalnej lub śledczej |
| 1. **doświadczenia zawodowego:** | jw. | | | 8 lat służby w Policji lub 4 lata  w realizacji zadań w służbie kryminalnej |
| 1. **umiejętności:** | - interpersonalne (łatwość komunikacji, prawidłowego argumentowania i wnioskowania)  - organizatorskie (organizacji czasu pracy, właściwej realizacji zadań służbowych)  - znajomość obsługi pakietu biurowego (m.in. MS Office)  - samodzielność  - kreatywność  - prawo jazdy kat B | | | - znajomość języków obcych  - samodzielność  - kreatywność  - radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych  - myślenia strategicznego |
| **Wymagane dokumenty:**   1. list motywacyjny 2. CV | | | | |
| **Sposób dostarczania dokumentów/kontakt:**  **Osobiście / listownie:** Zastępca Naczelnika Wydziału Analizy Kryminalnej BWiIK KGP  02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  **Pocztą elektroniczną:** rafal.swiezak@policja.gov.pl  **Faksem:** **sł.** 72 151-35, 72 147-26, **miejski** 2260 151-35, 2260 147-26 z dopiskiem - nabór wewnętrzny na stanowisko eksperta WAK BWiIK KGP | | | | |
| **Termin składania dokumentów: 31.03.2023 roku** | | **Kontakt bezpośredni:**  p.o. Zastępca Naczelnika WAK BWiIK KGPnadkom. Rafał Świeżak  tel. sł. 72 14772, 72 13372  (miejski 47 72 14772, 47 72 13372) | | |