



**BIURO
MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY POLICJI
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

International Police Co-operation Bureau
National Police Headquarters



Adres
Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
PL 02-624 Warszawa
Polska/Poland

Fax
(+48 22) 601 27 79

MSWiA: 72 127 79

Telefon
(+48) 22 601 31 39
(+48) 22 601 23 72

MSWiA: 72 131 39
72 123 72

BMWP-WWP-244/203/2012/AG

Warszawa, dnia 03.02. 2012 r.

**Komendant - Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
Komendanci Szkół Policji (wszyscy)
Komendant Stołeczny Policji
Komendanci Wojewódzcy Policji
(wszyscy)
Dyrektorzy Biur KGP (wszyscy)**

Uprzejmie Państwa informuję, że Sekretariat Europejskiej Akademii Policyjnej (CEPOL) poinformował państwa członkowskie Unii Europejskiej o rozpoczęciu realizacji programu multilateralnej wymiany przedstawicieli kadry szkoleniowej oraz funkcjonariuszy Policji, którego realizacja planowana była na 2012 r. W związku z powyższym, zainteresowane podmioty proszone są o wskazanie uczestników programu, przy czym brak jest limitu osób przypadających na każde z państw członkowskich (warunkiem dla uwzględnienia wszystkich zgłoszeń pozostaje jedynie spełnienie wymogów związanych z zakresem tematycznym).

Obszary zagadnieniowe objęte programem wymiany w 2012 r. będą to:

dla funkcjonariuszy policji:

- zwalczanie handlu ludźmi (główny obszar tematyczny);
- współpraca policji ze społeczeństwem oraz zapobieganie radykalizacji postaw;
- przestępczość finansowa;
- organizacja imprez masowych (szczyty UE, mistrzostwa, wielkie wydarzenia kulturalne itp.);
- międzynarodowa wymiana informacji;
- kryminalistyka;
- prewencja kryminalna;
- przestępczość narkotykowa (narkotyki syntetyczne);
- zwalczanie terroryzmu;

- prawa człowieka;
- przestępczość zorganizowana;
- przestępczość w cyberprzestrzeni;
- przestępczość finansowa związana z wykorzystaniem kontenerowców;
- mobilne zorganizowane grupy przestępcze;
- współpraca grup ds. poszukiwań celowych;

dla kadry szkoleniowej:

- systemy szkolnictwa policyjnego;
- cywilne aspekty zarządzania kryzysowego;
- nauczanie na odległość;
- zarządzanie środowiskiem szkoleniowym;

dla kadry kierowniczej:

- kierownictwo i zarządzanie;
- policyjna etyka zawodowa;
- współpraca z sektorem prywatnym.

W ramach programu przewiduje się również wizyty studyjne w siedzibach następujących instytucji/organizacji: Europol, OLAF, EMCDDA, Frontex oraz FRA. Informacje w przedmiotowym zakresie zostaną przedłożone w późniejszym terminie, tj. po sfinalizowaniu niezbędnych ustaleń.

Podobnie jak w latach ubiegłych, każde państwo wysyłające swoich przedstawicieli zobligowane będzie również do przyjęcia kilku osób delegowanych przez inne państwa członkowskie (osoby delegowane powinny wystąpić zarazem w charakterze opiekuna/tutora dla uczestników programu z innych państw). Za proces dopasowywania odpowiedzialny będzie zespół nadzorujący realizację projektu, powołany w ramach Sekretariatu CEPOL. Osoby delegowane powinny:

- posługiwać się efektywnie co najmniej jednym z najczęściej używanych języków UE. Szczególnie zalecana jest **znajomość języka angielskiego**, gdyż raport końcowy dla Sekretariatu CEPOL musi zostać przygotowany w języku angielskim, wskazana byłaby ponadto znajomość innych języków, np. jęz. francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, rosyjskiego (nie musi to być język państwa przyjmującego);
- posiadać niezbędną wiedzę oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie objętym programem wymiany;
- przekazać nowo uzyskaną wiedzę oraz umiejętności w systemie kaskadowym na podstawie opracowanego przez siebie planu;
- wywiązać się z obowiązków związanych z pełnieniem funkcji opiekuna/tutora (m.in. przygotowanie pakietu informacji dla osób objętych programem wymiany,

dokonanie niezbędnych ustaleń odnośnie terminu realizacji wymiany, opracowanie planu pobytu itp.).

Czasokres delegowania wynosiłby 13 dni (12 noclegów). Istnieje również możliwość skrócenia pobytu do 5 dni z uwagi na realizowane zadania służbowe (w porozumieniu z opiekunem/tutorem). Delegowanie planowane jest po zakończeniu procesu dopasowywania w okresie od marca do końca listopada br. Każda z osób delegowanych wyjechałaby do państwa mogącego przyjąć osoby specjalizujące się w danym zakresie. Może zatem zaistnieć sytuacja, w której pomimo określenia preferencji odnośnie delegowania do jednego z państw okaże się to niemożliwe; wówczas osobie delegowanej zaproponowany zostanie wyjazd do innego państwa przyjmującego. Może się również zdarzyć, że któreś z państw członkowskich zostanie poproszone o przyjęcie dodatkowo kilku przedstawicieli.

Pragnę jednocześnie nadmienić, że CEPOL zobowiązał się do sfinansowania w ramach budżetu na 2012 r. większości kosztów związanych z realizacją w. wym. programu. Organizatorzy zapewnią zatem we własnym zakresie przelot, zakwaterowanie oraz częściowo wyżywienie (śniadania oraz kolacje) dla uczestników programu. Pozostałe koszty, związane z zapewnieniem transportu lokalnego oraz części posiłków (obiady) powinna sfinansować jednostka macierzysta.

Mając powyższe na względzie, zwracam się do Państwa z uprzejmą prośbą o przeprowadzenie rozpoznania oraz - w przypadku zainteresowania udziałem - o wskazanie osoby/osób mogących uczestniczyć w przedmiotowym przedsięwzięciu. Proszę również o wypełnienie niezbędnych formularzy w jęz. ang. oraz o ich przesłanie w wersji elektronicznej na adres krajowego koordynatora ds. CEPOL (a.grunt@policja.gov.pl). Do zgłoszenia uczestnika niezbędne będzie przesłanie:

- a) formularza zgłoszeniowego (*application form*);
- b) w późniejszym terminie: deklaracji udziału sygnowanej przez przełożonego osoby objętej programem, planu dot. przekazania zdobytej wiedzy w systemie kaskadowym, planu pobytu oraz formularza związanego z zapewnieniem przelotu przez CEPOL.

Ze względu na termin zgłoszenia uczestników uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi w terminie do **20 lutego br.** Udzielenie bliższych informacji zwrotnych odnośnie decyzji w sprawie delegowania oraz państwa docelowego nastąpi dopiero po zakończeniu procesu dopasowywania oraz po przedłożeniu niezbędnych szczegółów krajowemu koordynatorowi ds. CEPOL, co nastąpi zapewne w połowie marca br.

Komplet informacji w przedmiotowej sprawie wraz z podręcznikiem poświęconym zasadom organizacji programu zostanie przesłany na Państwa adres drogą elektroniczną.