



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 14 września 2018 r.

Poz. 83

ZARZĄDZENIE NR 49 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 19 lipca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Główniej Policji

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Główniej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 50 oraz z 2017 r. poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 dodaje się ust. 11–13 w brzmieniu:

„11. W przypadku gdy realizacja zamówienia publicznego dotyczy systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane dane osobowe, treść wniosku wymaga pisemnego uzgodnienia odpowiednio z Inspektorem Ochrony Danych lub Administratorem Bezpieczeństwa Informacji Komendy Główniej Policji, po uprzedniej ocenie dokonanej przez kierowników komórek organizacyjnych KGP, którym Komendant Główny Policji powierzył techniczne i merytoryczne administrowanie zbiorem danych osobowych.

12. Jeżeli przedmiotem zamówienia publicznego jest system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 11, załącznikiem do wniosku powinna być umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

13. Realizacja procedury o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacja umowy dotyczącej systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane dane osobowe, następuje z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.”;

2) w § 16 w ust. 4 w pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) biura KGP właściwego w sprawach ochrony informacji niejawnych i danych osobowych – w przypadku zamówienia publicznego związanego z dostępem do informacji niejawnych lub dotyczącego systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane dane osobowe,”;

3) w § 31 w ust. 6 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) kierowników komórek organizacyjnych KGP, którym Komendant Główny Policji powierzył techniczne i merytoryczne administrowanie zbiorem danych osobowych oraz odpowiednio Inspektora Ochrony Danych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji Komendy Główniej Policji – po stwierdzeniu zgodności treści umowy z przepisami o ochronie danych osobowych – w przypadku gdy wykonanie umowy dotyczy systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane dane osobowe,”;

4) załącznik nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Policji

nadinsp. Jarosław SZYMCZYK

Załącznik do zarządzenia nr 49
Komendanta Głównego Policji
z dnia 19 lipca 2018 r.

WZÓR

AKCEPTACJA

.....

Warszawa, dnia

**DYREKTOR
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Wnoszę o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego:

.....
.....
.....*(nazwa przedmiotu zamówienia publicznego)*

Kod CPV:

Wartość zamówienia publicznego, bez podatku od towarów i usług, wynosi zł,
co stanowi równowartość kwoty euro, obliczonej zgodnie z przepisami ustawy Pzp.Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego, wynosi
..... zł (brutto).UWAGA! W przypadku zamówień publicznych udzielanych w częściach – należy dodatkowo podać wartość zamówienia
publicznego bez podatku od towarów i usług oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie
zamówienia publicznego odrębnie dla każdej części.Wnioskowane zamówienie publiczne zostało ujęte w zatwierdzonym planie zamówień publicznych KGP na rok
..... w lp.

Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Zamówienie publiczne będzie finansowane/współfinansowane* ze środków,
w wysokości zł (brutto). *(nazwa funduszu pomocowego)*Potwierdzam zgodność opisu przedmiotu zamówienia publicznego z zapisami aktualnej wersji karty projektu,
wniosku aplikacyjnego, umowy o dofinansowaniu lub innych dokumentów stanowiących podstawę
do rozpoczęcia realizacji danego projektu¹.

Termin realizacji zamówienia publicznego: wymagany/pożądaný*

W zakresie przedmiotowego zamówienia publicznego dialog techniczny był/nie był* prowadzony.

Oświadczam, że udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z niniejszym wnioskiem nie naruszy przepisów ustawy Pzp w zakresie dzielenia zamówienia publicznego na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia jej stosowania.

Potwierdzam dokonanie wstępnej oceny celowości wydatkowania środków publicznych na powyższy zakup.

Do prac w komisji przetargowej proponuję następujące osoby:

- 1)
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna, nr telefonu, faksu, adres e-mail)
- 2)
- 3)
- 4)

Informacja o osobach uczestniczących w opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia publicznego:

Informacja o osobach ustalających wartość zamówienia publicznego:

Informacja o osobach przygotowujących warunki udziału w postępowaniu:

Informacja o osobach określających kryteria oceny ofert:

Informacja o innych osobach wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania:

Informacja o osobach określających tryb zamówienia oraz sporządzających uzasadnienie jego wyboru:

Informacja o osobach dokonujących wyboru wykonawców zaproszonych do negocjacji:

Informacja o zgłaszającym zapotrzebowanie:

Realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacja umowy wiąże się/nie wiąże się* z dostępem wykonawców do:

- informacji niejawnych o minimalnej klauzuli tajności: ściśle tajne/tajne/poufne/zastrzeżone*
- systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane osobowe*

Załączniki:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis i imienna pieczętka wnioskodawcy)

Potwierdzam, że środki finansowe na realizację zamówienia publicznego są przewidziane w planie finansowym KGP na dany rok budżetowy oraz że zaproponowane we wniosku warunki i terminy płatności są korzystne dla zamawiającego.

Naczelnik Wydziału Księgowości BF KGP

.....
(data, podpis i imienna pieczętka)

Potwierdzam zgodność zapisów zawartych we wniosku z harmonogramem rzeczowym projektu oraz z planem finansowym projektu w zakresie: użytej nazwy zamówienia publicznego, wskazania źródła i wysokości finansowania oraz zgodność opisu przedmiotu zamówienia publicznego z zapisami aktualnej wersji projektu, wniosku aplikacyjnego, umowy o dofinansowanie lub innych dokumentów stanowiących podstawę do rozpoczęcia realizacji danego projektu.

Naczelnik
Wydziału Funduszy Pomocowych BF KGP¹

.....
(data, podpis i imienna pieczętka)

Pełnomocnik Komendanta Głównego
Policji ds. Ochrony Informacji
Niejawnych²

Dyrektor
Biura Łączności i Informatyki KGP³

.....
(data, podpis i imienna pieczętka)

.....
(data, podpis i imienna pieczętka)

Inspektor Ochrony Danych
lub Administrator Bezpieczeństwa Informacji
Komendy Głównej Policji²

Kierownicy komórek organizacyjnych KGP
merytorycznie administrujący zbiorem danych²

.....
(data, podpis i imienna pieczętka)

.....
.....
.....
(data, podpis i imienna pieczętka)

* *niepotrzebne skreślić*

¹ Wypełnić w przypadku gdy zamówienie publiczne jest finansowane lub współfinansowane ze środków funduszy pomocowych.

² Wypełnić w przypadku gdy realizacja procedury o zamówienie publiczne i realizacja umowy wiąże się z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych lub systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane osobowe.

³ Wypełnić w przypadku gdy wniosek dotyczy przedmiotu zamówienia publicznego obejmującego również dostawę oprogramowania, sprzętu informatycznego lub telekomunikacyjnego, a wnioskującym nie jest Biuro Łączności i Informatyki KGP.