

DECYZJA NR 196

KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie powołania i funkcjonowania Centrum Obsługi Prezydencji Komendy
Głównej Policji

Na podstawie § 7 ust. 2 zarządzenia nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP r. Nr 18, poz. 135, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje.

§ 1.

W Komendzie Głównej Policji powołuje się zespół do realizacji zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2011 roku pod nazwą Centrum Obsługi Prezydencji Komendy Głównej Policji, zwane dalej „COP KGP”.

§ 2.

1. W skład COP KGP wchodzi:

1) Centrum Operacyjne Komendanta Głównego Policji w składzie:

- a) kierownicy zmian – policjanci Głównego Sztabu Policji Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, wyznaczeni przez Dyrektora Głównego Sztabu Policji KGP;
- b) oficerowie merytoryczni – policjanci komórek organizacyjnych KGP, wyznaczeni przez właściwych kierowników komórek organizacyjnych KGP w porozumieniu z Dyrektorem Głównego Sztabu Policji KGP;
- c) koordynator do spraw eskort policyjnych - policjant Biura Ruchu Drogowego KGP wyznaczony przez Dyrektora Biura Ruchu Drogowego KGP w porozumieniu z Dyrektorem Głównego Sztabu Policji KGP;

2) Stanowisko Kierowania KGP, w tym policjanci Głównego Sztabu Policji KGP realizujący zadania na stanowisku kierowania;

3) Sekcja Całodobowej Obsługi Międzynarodowego Przepływu Informacji Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP;

4) Zespół Całodobowej Obsługi Zdarzeń Wydziału Wywiadu Kryminalnego Centralnego Biura Śledczego KGP;

5) Zespół Rozpoznania i Analiz w składzie:

- a) kierownik – Dyrektor Biura Kryminalnego KGP lub osoba przez niego wyznaczona,
- b) policjanci i pracownicy Biura Kryminalnego KGP, Biura Wywiadu Kryminalnego KGP i Biura Prewencji KGP wyznaczeni przez właściwych dyrektorów biur KGP;

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2008 r. Nr 9, poz. 54, Nr 11, poz. 62 i Nr 17, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 4, poz. 13, Nr 5, poz. 23 i Nr 15, poz. 72

- 6) Zespół Wsparcia Logistycznego w składzie:
 - a) kierownik – Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) policjanci i pracownicy Biura Logistyki Policji KGP, Biura Łączności i Informatyki KGP i Biura Finansów KGP wyznaczeni przez właściwych dyrektorów biur KGP.
2. Dyrektor Głównego Sztabu Policji KGP w razie potrzeby udzielenia pomocy w realizacji zadań COP KGP może wnioskować do Komendanta Głównego Policji o spowodowanie udziału funkcjonariuszy i pracowników innych służb oraz podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo spotkań w trakcie sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej.
3. W przypadku nieobecności kierownika zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, jego funkcję pełni dyżurny Stanowiska Kierowania KGP.
4. Członkowie zespołów, o których mowa ust. 1 pkt 5 i 6, realizują zadania zgodnie z właściwością ustaloną dla nich w przepisach określających ich organizację i zakres działania.
5. Szczegółowe zasady działania i obowiązki osób pełniących służbę w COP KGP określa załącznik do decyzji.

§ 3.

Do zadań COP KGP należy:

- 1) monitorowanie działań zabezpieczających prowadzonych przez komendy wojewódzkie i Komendę Stołeczną Policji, a w szczególności:
 - a) utrzymywanie bieżącej współpracy ze strukturami dowodzenia operacją policyjną, w tym w trakcie osiągania gotowości do działań oraz ich rozpoczęcia, przebiegu i zakończenia,
 - b) analizowanie uzyskiwanych informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) ocena i prognozowanie rozwoju sytuacji operacyjnej oraz planowanych działań,
 - d) systematyczne aktualizowanie danych o siłach i środkach policyjnych wykorzystywanych do działań,
 - e) przekazywanie właściwym adresatom decyzji i poleceń Komendanta Głównego Policji w celu ich wykonania,
 - f) prowadzenie dokumentacji rejestrującej przebieg prowadzonych działań, na podstawie danych uzyskanych z komend wojewódzkich i Komendy Stołecznej Policji oraz innych podmiotów zaangażowanych w zabezpieczenie,
 - g) opracowywanie bieżących informacji oraz sporządzanie meldunków terminowych na potrzeby kierownictwa KGP oraz innych uprawnionych podmiotów.
- 2) wymiana informacji z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, komendami wojewódzkimi/Stołeczną Policji, Biurem Ochrony Rządu, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Strażą Graniczną oraz innymi służbami i podmiotami odpowiedzialnymi za zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 4.

W celu realizacji zadań, których mowa w § 3:

- 1) Sekcja Całodobowej Obsługi Międzynarodowego Przepływu Informacji Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP realizuje zadania dotyczące w szczególności:
 - a) zapewniania całodobowej międzynarodowej wymiany informacji policyjnych,
 - b) koordynowania wymiany informacji dotyczących działań transgranicznych, w tym działań podejmowanych na podstawie przepisów Kodeksu Wykonawczego Schengen,
 - c) utrzymywania stałego kontaktu z osobami dyżurującymi w urzędach właściwych organów krajowych;
- 2) Zespół Całodobowej Obsługi Zdarzeń Centralnego Biura Śledczego KGP, realizuje zadania dotyczące w szczególności:
 - a) zapewnienia we współpracy z dyżurnymi wydziałów i zarządów Centralnego Biura Śledczego KGP, koordynacji właściwego obiegu informacji policyjnych, ukierunkowanych na rozpoznawanie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej oraz rozpoznawania operacyjnego zagrożeń terrorystycznych i ekstremistycznych w kraju i o charakterze międzynarodowym,
 - b) zapewnienie we współpracy z Głównym Sztabem Policji KGP przekazywania informacji związanych z zabezpieczeniem polskiej Prezydencji do wydziałów i zarządów Centralnego Biura Śledczego KGP właściwych w sprawach zagrożeń przestępczością, w tym na potrzeby współpracy z właściwymi policjami innych państw oraz krajowymi służbami i instytucjami,
 - c) zapewnienia koordynacji działań prowadzonych przez komórki organizacyjne Centralnego Biura Śledczego KGP, w tym w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń.
- 3) Zespół Rozpoznania i Analiz, realizuje zadania dotyczące w szczególności:
 - a) uzyskiwania informacji o charakterze kryminalnym oraz ich gromadzenie i przetwarzanie,
 - b) koordynowania wymiany informacji o charakterze kryminalnym pomiędzy uprawnionymi podmiotami,
 - c) sporządzania, we współpracy z podmiotami o których w pkt 1 i 2, strategicznych analiz kryminalnych, wspierających rozpoznawanie zagrożeń o zasięgu krajowym i międzynarodowym, godzących w bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - d) monitorowania i oceniania zagrożeń przestępczością na terenie kraju,
 - e) zapewniania organizacyjnych i technicznych możliwości wsparcia działań służby kryminalnej i śledczej, z techniką operacyjną,
 - f) realizacja, za pośrednictwem sekcji, której mowa w pkt 1, współpracy z policjami innych państw, a także z krajowymi służbami i urzędami administracji publicznej w zakresie niezbędnym do skutecznego zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 4) Zespół Wsparcia Logistycznego, realizuje zadania dotyczące w szczególności:
 - a) zapewnienia COP KGP obsługi materiałowej, technicznej, administracyjnej i transportowej w związku z działaniami zabezpieczającymi,

- b) zbierania informacji z jednostek organizacyjnych Policji w zakresie wykorzystania środków finansowych i materiałowo-technicznych,
- c) prowadzenia obsługi finansowej zadań realizowanych przez COP KGP,
- d) utrzymywania systemów telekomunikacyjnych i informatycznych przetwarzających informacje uzyskiwane na potrzeby Policji.

§ 4.

W celu właściwej realizacji działań COP KGP zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji innych niż wymienieni w § 2 pkt 5 i 6, do udzielenia COP KGP niezbędnej pomocy w wykonywaniu zadań.

§ 5.

Obsługę techniczno – biurową COP KGP zapewnia, Biuro Logistyki Policji KGP.

§ 6.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem COP KGP sprawuje Zastępca Komendanta Głównego Policji właściwy do spraw prewencji.
2. Dyrektor Głównego Sztabu Policji KGP koordynuje pracę COP KGP.

§ 7.

COP KGP działa od dnia 1 lipca 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 8.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Andrzej MATEJUK

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
z up.
PIERWSZY ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
KSW
nadinsp. Kazimierz SZWAJCOWSKI



ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
[Signature]
nadinsp. Waldemar JARCZEWSKI

ZASADY DZIAŁANIA COP KGP

I ZASADY PEŁNIENIA SŁUŻBY

1. Służbę w COP KGP pełni się w systemie zmianowym. Czas pracy jednej zmiany wynosi 12 godzin.
2. Godzinę rozpoczęcia służby w COP KGP określa Dyrektor Głównego Sztabu Policji KGP.
3. Zmiana służby w COP KGP następuje w sposób umożliwiający właściwe jej przejęcie, przed rozpoczęciem pracy następnej zmiany.
4. Wyznaczeni do pełnienia służby w COP KGP policjanci, zobowiązani są do niezwłocznego informowania Dyrektora Głównego Sztabu Policji KGP lub osobę przez niego upoważnioną o przeszkodach uniemożliwiających podjęcie służby.

II OBOWIĄZKI ZMIANY

1. Do obowiązków zmiany COP KGP należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z:
 - a) aktualną sytuacją związaną z realizacją działań zabezpieczających prowadzonych przez komendy wojewódzkie i Komendę Stołeczną Policji oraz działań podjętych przez COP KGP,
 - b) doraźnymi poleceniami przełożonych;
 - 2) przejęcie obowiązków będących w trakcie realizacji;
 - 3) przejęcie wyposażenia i dokumentacji znajdującej się w COP KGP od poprzedniej zmiany służby;
 - 4) sprawdzenie przed przyjęciem służby sprawności funkcjonowania środków łączności i urządzeń teleinformatycznych;
 - 5) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Głównego Sztabu Policji KGP lub upoważnionej przez niego osoby.
2. Do obowiązków kierownika zmiany należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowej organizacji pracy policjantów pełniących służbę w COP KGP;
 - 2) przestrzeganie terminowości i rzetelności opracowywanych dokumentów;
 - 3) utrzymanie bieżącego kontaktu z kierownictwem KGP bądź osobą przez nie wskazaną;
3. Do obowiązków oficerów merytorycznych COP KGP należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania COP KGP, według harmonogramu opracowanego w Głównym Sztabie Policji KGP;
 - 2) utrzymanie bieżącego kontaktu z Centrami Operacyjnymi komend wojewódzkich i Komendy Stołecznej Policji, służbami dyżurnymi komend wojewódzkich i Komendy

Stołecznej Policji lub innymi podmiotami wchodzącymi w skład struktury dowodzenia działaniami;

- 3) koordynacja działań komend wojewódzkich i Komendy Stołecznej Policji w zakresie obejmującym właściwość merytoryczną biura delegującego do COP KGP;
- 4) prowadzenie dokumentacji, w której należy notować w szczególności:
 - a) polecenia do wykonania przekazane przez policjantów zmiany poprzedzającej,
 - b) polecenia bieżące,
 - c) ważne informacje dotyczące realizowanych działań.
4. Do obowiązków koordynatora do spraw eskort policyjnych należy w szczególności:
 - a) koordynowanie realizowanych na terenie komend wojewódzkich i Komendy Stołecznej Policji eskort policyjnych,
 - b) organizowanie wsparcia w zakresie realizowanych eskort policyjnych.
5. Sekcja Całodobowej Obsługi Międzynarodowego Przepływu Informacji Biura Międzynarodowej Współpracy Policji KGP, zlokalizowana w siedzibie KGP przy ul. Puławskiej 148/150, pokój B 250, działa w godz. 9.00 – 21.00, 21.00 – 9.00;
6. Zespół Całodobowej Obsługi Zdarzeń Wydziału Wywiadu Kryminalnego Centralnego Biura Śledczego KGP zlokalizowana w siedzibie KGP przy ul. Puławskiej 148/150 działa w godz. 9.00 – 21.00, 21.00 – 9.00;
7. Zespół Rozpoznania i Analiz działa w formie dyżurów zorganizowanych na podstawie harmonogramów opracowanych przez właściwych kierowników komórek organizacyjnych KGP w uzgodnieniu z Dyrektorem Głównego Sztabu Policji KGP;
8. Zespół Wsparcia Logistycznego działa w formie dyżurów zorganizowanych na podstawie harmonogramów opracowanych przez właściwych kierowników komórek organizacyjnych KGP w uzgodnieniu z Dyrektorem Głównego Sztabu Policji KGP.